

Ausgabenformular 300+

HochschülerInnenschaft an der Karl-Franzens-Universität Graz
Schubertstraße 6a 8010 Graz oeh.uni-graz.at

Projektname	Kostenstelle
Veranstaltungsort, Ort der	
Art der Ausgabe (z.B.: Seminar, Werbemaßnahme, Fest, Investitionsgut, etc.) <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Fest <input type="checkbox"/> Kundgebung/Demonstration <input type="checkbox"/> Werbemaßnahme <input type="checkbox"/> Investitionsgut <input type="checkbox"/> EDV-Anschaffung <input type="checkbox"/> SoPro Antrag <input type="checkbox"/> Sonstiges:	
Termin der Durchführung	
Erwartete TeilnehmerInnenzahl	
Projektbeschreibung	
Ziel des Projekts, weitere Informationen	

Hauptverantwortliche/r	
Name:	Anschrift:
Telefon:	E-Mail:

Ich kenne die Gesetze der HochschülerInnenschaft, die Richtlinien der Kontrollkommission und die Gebahrungsordnung (und die SOPRO Richtlinien) der HochschülerInnenschaft an der Universität Graz. Ich habe alle Angaben richtig und zur Gänze übermittelt.	
	Unterschrift des/r Antragsteller/in
Ort, Datum	Unterschrift des/r Kostenstellenverantwortlichen

Antrag genehmigt:	Unterschrift Vorsitzende/r
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, mit folgenden Auflagen:	Unterschrift Finanzreferent/in
	Unterschrift EDV-Administrator/in (EDV-Anschaffungen)

Begründung

Beteiligungen anderer Kostenstellen

Kostenstelle:	Betrag:	Unterschrift:

Hinweise:

Die Finanzpläne sind möglichst detailliert und nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen.

Für Einzelposten bzw. Sammelrechnungen die 300 Euro übersteigen, sind laut Gebahrungsordnung drei Angebote einzuholen und beizulegen.

Sollten Eintrittspreise, Verkaufserlöse oder Selbstbehalte geplant sein, ist eine Preisliste anzuhängen.

Bei EDV-Anschaffungen ist das Einverständnis der Administratorin (Iris Trost) einzuholen.

Bei geschlossenen Veranstaltungen ist eine TeilnehmerInnenliste nachzureichen.

In den § 27 HSG ff finden sich die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich der Abwicklung von organisatorischen, wirtschaftlichen und finanziellen Angelegenheiten. Gleichzeitig wird auf die Richtlinien der Kontrollkommission verwiesen, welche somit Bestandteil dieses Gesetzes werden.

Laut § 33 HSG bedarf jedes Rechtsgeschäft mit denen Einnahmen und Ausgaben verbunden sind, zumindest das Einvernehmen mit dem/der Finanzreferent/in, in den meisten Fällen auch noch mit dem/der Vorsitzenden der Universitätsvertretung.

Das heißt also, dass erst dann ein Rechtsgeschäft im Namen der HochschülerInnenschaft abgeschlossen werden kann, wenn du zumindest die Zustimmung des/der Finanzreferenten/ Finanzreferentin hast. Sollte diese Zustimmung verweigert werden, so hast du "falsus procurator" gehandelt (Vertreter/in ohne Vertretungsbefugnisse) und musst somit persönlich in das Rechtsgeschäft einsteigen.

Die Richtlinien der Kontrollkommission sehen wiederum für Veranstaltungen verpflichtend eine getrennte Abrechnung vor. Du musst also für jedes Projekt eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung machen.

Dieses Formular soll dir Rechtssicherheit geben. Einerseits bekommst du die Bestätigung, dass die von dir angeführten Ausgaben genehmigt sind. Das heißt, dass die HochschülerInnenschaft die veranschlagten und genehmigten Kosten in jedem Fall übernimmt, da du nun berechtigt bist, diese Ausgaben in erlaubter Höhe in ihrem Namen zu tätigen.

Des Weiteren hilft dir dieses Formular bei der von der Kontrollkommission vorgeschriebenen Abrechnung. Du brauchst nur deine erwarteten Einnahmen und Ausgaben gegenüberstellen. Dadurch kannst du dein Projekt selbst überprüfen. Der/Die Finanzreferent/in stellt im Nachhinein die realen Kosten fest.

Ausgaben

Name Leistungsersteller <i>(von dir auszufüllen)</i>	Soll Preis	Ist <i>(vom Finanzreferat auszufüllen)</i>
Abgaben/Versicherungen:		
Materialkosten:		
Dienstleistungskosten:		
Sonstige Kosten:		
SUMME		

Einnahmen

(von dir auszufüllen)

Soll
Preis

Ist

(vom Finanzreferat auszufüllen)

Eintrittsgelder/ Teilnahmegebühren:		
Erlöse Verkauf:		
Förderungen:		
Sonstige Erlöse:		

SUMME

Soll Gewinn/Verlust:
Ist Gewinn/Verlust:

Anhänge